

## 各種証明書申請書

※太枠内をご記入のうえ、料金を添えて提出してください。  
 ※発行(発送)は原則として申請書が到着した翌々日です。

記入日	令和 年 月 日	期生	平成・令和	年度卒業
卒業時 氏名		現在 氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日	年齢	歳	
住 所	〒			

証明書の種類	手数料(1通)	申込数	金 額
卒 業 証 明 書	200円	通	円
成 績 証 明 書	200円	通	円
その他 ( )	円	通	円
	合計	通	円

領収印

証明書の郵送先 (郵送代 角2封筒 120円 長3封筒 84円 速達代 400円)

住 所	〒
氏 名	

### 【窓口へ取りに来る場合】

- ①受取時に証明書の発行手数料を現金で持参

### 【郵送の場合】

- ①申請時に証明書の発行手数料と郵送代を現金で持参
- ②申請時に証明書の発行手数料と郵送代を切手にして同封